

## ELŐTERJESZTÉS

a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. január 23-i ülésére  
**a települési önkormányzattal kötött Együtműködési Megállapodás felülvizsgálata  
tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján 2019-ben együtműködési megállapodást kötött a helyi önkormányzattal. A megállapodás - melyet a nemzetiségi önkormányzat a 9/2019. (XI. 6.) sz. RomaNÖ határozattal, a helyi önkormányzat a 326/2019. (XI. 7.) sz. kt. határozattal fogadott el – jelenleg is érvényben van.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a felülvizsgálat tekintetében:

*80. § (2) ... A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.*

A Magyar Államkincstár átfogó ellenőrzése során a megállapodással kapcsolatban az alábbi megállapítást tette:

*Az Njtv. 80. § (2) bekezdésben rögzített, a megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó előírás 2020.07.01-től megváltozott, amely azonban a megállapodásban nem került módosításra, az "együtműködési megállapodás" elnevezés hatályát veszítette, helyette a "közigazgatási szerződés" elnevezés lépett érvénybe. A megállapodás 5.1. d/ pont 2. bekezdésben a gazdálkodási jogkörök gyakorlásával kapcsolatos összeférhetlenségi szabályok nincsenek teljes összhangban az Ávr. 60. § előírásaival.*

A felülvizsgálat következtében javaslom a melléklet szerinti új közigazgatási szerződés elfogadását, mely a vonatkozó jogi szabályozás, így az Njtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembe vételével került elkészítésre.

A megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete még nem tárgyalta.

Kérem, hogy a Tisztelt testület vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a határozati javaslatot.

### **Határozati javaslat:**

Mezőkovácsháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Mezőkovácsháza Város Önkormányzatával a határozat


melléklete szerinti tartalmú Közigazgatási szerződés megkötéséről dönt.

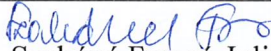
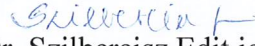
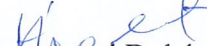
Felhatalmazza az elnököt, hogy a szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csurár Hermina elnök

Mezőkovácsháza, 2024. január 16.

  
Csurár Hermina  
elnök

<b>Az előterjesztést készítette:</b>	 Szabóné Farago Julianna aljegyző
<b>Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:</b>	 Dr. Szilbereisz Edit jegyző  Ágostonné Dohányos Ivett kötségvetési irodavezető
<b>Az előterjesztést tárgyalta:</b>	-
<b>Melléklet:</b>	1 db Közigazgatási szerződés
<b>Előterjesztéshez meghívott:</b>	-
<b>Döntésről kivonattal értesül:</b>	-
<b>Döntéshozatal:</b>	Minősített többség

## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

mely létrejött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a, alapján

egyfelől **Mezőkovácsháza Város Önkormányzata** (képviseli: Csepreghy Elemér József polgármester, székhelye 5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.)

másfelől **Mezőkovácsháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Csurár Hermina elnök, székhelye 5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.) között, akik együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

### *A megállapodás szabályainak kialakítása*

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére,
- pályázatok és egyéb támogatások lebonyolításának, elszámolásának rendjére,
- a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítására és a végrehajtási feladatok ellátására vonatkozóan.

Önkormányzati működésen a testületi ülések, a közmeghallgatások a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása értendő.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

A Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai – a közbeszerzési szabályzat kivétel – kiterjednek a nemzetiségi önkormányzatra is.

### **1. Az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása**

#### 1.1. Helyiséghasználat biztosítása

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata a tulajdonát képező 5800 Mezőkovácsháza Hősök tere 6. szám alatti ingatlanában külön helyiséghasználati megállapodás keretében szabályozott feltételekkel térítésmentesen helyiséghasználatot biztosít a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára elsősorban rendezvények megtartása és fogadóhelyiség céljára.

A Polgármesteri Hivatal épületében, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén (5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176), egy irodahelyiség használatát biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére térítésmentesen, havonta 32 órában, minden héten szerdán 7.30 – 16.00 óra között. Az irodában biztosítja az irodabútorokat, a

számítógép-, internet- és nyomtatóhasználatot. Az irodahasználattal kapcsolatos közüzemi költségeket a települési önkormányzat viseli.

## 1.2. A működés egyéb feltételeinek biztosítása

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Mezőkovácsháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke és elnökhelyettese részére az önkormányzati működéshez kapcsolódóan külön szabályzatban foglaltak szerint hivatali gépkocsi-használatot, valamint telefonhasználatot biztosít a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal szabályzataiban foglaltak szerint.

A testületi ülések lebonyolítására a Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal földszinti tanácskozótermét, valamint a MicroVoks rendszert.

A jegyző a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a testületi működéssel és a közmeghallgatással kapcsolatban a meghívók és előterjesztések előkészítéséről, sokszorosításáról, postázási feladatok végrehajtásáról. A testületi ülésen biztosítja a jegyzőkönyvvezető és az informatikus jelenlétét. A testületi ülésen a jegyző képviselőként és megbízásából az aljegyző vesz részt, aki jelzi, ha törvénysértést észlel. Az aljegyző jogi, törvényességi segítséget nyújt a működéssel összefüggő előkészítő és végrehajtó munkában.

A jegyzőkönyvek határidőben történő leírásáról, a tisztségviselők és a képviselők hivatalos levelezésének előkészítéséről, postázásáról a jegyző gondoskodik a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal útján.

A jegyző gondoskodik a testületi döntések nyilvántartásáról és a jegyzőkönyvek évenkénti lefűzéséről, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat dokumentumainak a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerinti iratkezeléséről. Gondoskodik az önkormányzat testületi ülései jegyzőkönyveinek, mellékleteinek Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a Békés Vármegyei Kormányhivatal részére határidőben történő megküldéséről.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos közvetlenül felmerült, indokolt költségeket a helyi önkormányzat viseli.

## 2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

### 2.1 A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízott a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal költségvetési irodavezetője által kijelölt pénzügyi dolgozó (továbbiakban: önkormányzati megbízott) A megbízott áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatására vonatkozó bevételeket. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyző által elkészített koncepció határozat-tervezetet benyújtja a testületnek.

### 2.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzati megbízott folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részére a jegyző készíti elő a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. Az Áht-ben meghatározott határidőig a jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök benyújtja a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja az elnököt.

A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 23 §. (2) bekezdésében foglaltak szerint.

### 2.3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel-kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

## **3. Költségvetési információszolgáltatás rendje**

### 3.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal, ezen felül havonta pénzforgalmi jelentés, illetve negyedévente mérlegjelentés benyújtása történik.

Az éves költségvetési beszámolót a jogszabályokban meghatározott határidőig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját az önkormányzati hivatal készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat felülvizsgált éves beszámolóját, valamint időszakos jelentéseit azok elkészítését követően az elnök a költségvetési irodavezető által kijelölt pénzügyi ügyintéző útján nyújtja be a MÁK-nak.

## **4. Pályázatok és egyéb támogatások lebonyolításának, elszámolásának rendje**

A pályázatok és egyéb támogatások szakmai, pénzügyi lebonyolításáért és a szükséges szakmai beszámolók elkészítéséért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnök helyettese együttesen felelnek.

A pénzügyi elszámolásban a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal költségvetési irodája működik közre. Az elszámoláshoz szükséges dokumentumokat (Támogatási szerződés, pályázati adatlap, egyéb elszámoláshoz szükséges dokumentációk) a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a támogató okirat megkötését követően haladéktalanul a költségvetési irodavezető rendelkezésére bocsájtani.

A Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal külön megállapodás alapján közreműködhet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pályázatainak megírásában.

## **5. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

### **5.1. A költségvetés végrehajtása**

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal látja el, a gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatai a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek, a gazdálkodást az azokban foglaltak szerint kell folytatni.

#### **a./ Kötelezettségvállalás rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet, mely a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint történik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

#### **b./ Utalványozás**

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök vagy az elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor, amely a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint történik.

Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a Polgármesteri Hivatal költségvetési irodavezetőjénél jelzi.

#### c./Teljesítésigazolás

A gazdasági események teljesítésének igazolására az aljegyző jogosult.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, valamint az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését, mely a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint történik.

#### d/ Kötelezettségvállalás Pénzügyi ellenjegyzése

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodási szabályokat.

Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző által kijelölt személy jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzés a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint történik.

#### e./ Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi, a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## 5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személy, gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden átutalással kapcsolatos pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt.-nél megnyitott önálló fizetési számlán köteles lebonyolítani. A számla megnyitására az elnök köteles az alakuló ülést követő 30 napon belül.

A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a Magyar Államkincstár útján a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól igényelt önálló adószámmal kell hogy rendelkezzen. A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába történő bejegyzésről a polgármesteri hivatal igazgatási irodájának ezzel megbízott ügyintézője köteles gondoskodni a változást követő 15 napon belül.

### 5.3. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és a helyi önkormányzat jegyzője együttesen felelős.

### 5.4. Belső ellenőrzés

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata a belső ellenőrzési tevékenységet önállóan, megbízott belső ellenőr útján látja el. Ennek keretében történik a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzése is.

A közigazgatási szerződést a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést aláírása napjától határozatlan időtartamra kötik, egyidejűleg a közöttük fennálló 2019. november 07. napján kötött Együttműködési megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.

Mezőkovácsháza, 2024. ....

Csepreghy Elemér József  
polgármester

Csurár Hermina  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

Törvényességi ellenjegyzés:

Pénzügyileg ellenjegyzem

Dr. Szilbereisz Edit  
jegyző

Ágostonné Dohányos Ivett  
kötségvetési irodavezető

Az Együttműködési Megállapodást Mezőkovácsháza Város Önkormányzata a ...../2024. (.....) sz. kt. határozatával, Mezőkovácsháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a .../2024. (.....) sz. RomaNÖ. határozatával elfogadta.